



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E
CONTRATOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

LICITAÇÃO N.º 58/2019
Pregão Eletrônico – Registro de Preços
Protocolo n.º 9474/2018 (PAD)

ABERTURA DA LICITAÇÃO
DIA 24/10/2019 às 14:00 HORAS

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO
PORTE (EPP) e SOCIEDADES COOPERATIVAS, EXCETO PARA O ITEM 40.**

1 - O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (UASG 070019), por meio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 257/2019, da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná – TRE/PR, torna público que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob a forma de **REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **menor preço por item**, que será regido pela Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, Lei nº 11.488/2007, pelos Decretos n.º 5.450/05, nº 7.892/13 e nº 8.538/15, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, e por outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, de acordo com o presente edital e anexos.

1.1 - No dia **24 (vinte e quatro) de outubro de 2019, às 14:00 horas**, horário de Brasília-DF, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, do prédio do TRE-PR, sito na Rua João Parolin nº 224, Bairro Parolin, Curitiba-PR, será feita a abertura do certame, **exclusivamente por meio de sistema eletrônico** do Governo Federal que promove a comunicação pela Internet (*Comprasnet* - www.comprasgovernamentais.gov.br).

1.2 - Integram este edital, independente de transcrição, o Termo de Referência - Anexo I e a Ata de Registro de Preços – Anexo II.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço unitário para a **aquisição de materiais de consumo na categoria “Expediente”**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral do

Paraná, (Órgão Gerenciador), do Comando da 5ª Região Militar de Curitiba/PR (Órgão Participante) e do Hospital Militar de Área de Campo Grande/MS (Órgão Participante), conforme especificações e condições descritas no Termo de Referência - Anexo I.

3 - DO CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 – Para todos os itens, **exceto o item 40**, poderão participar exclusivamente microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, art. 6º do Decreto nº 8.538/2015 e art. 34 da Lei nº 11.488/2017, que atenderem às condições deste edital, inclusive quanto à documentação, e estiverem devidamente credenciadas no sistema *Comprasnet*, cujo gerenciamento (órgão provedor do sistema eletrônico) é feito pelo Ministério da Economia.

3.1.1 - A licitante deverá manter seus dados (e-mail e telefone para contato) rigorosamente atualizados.

3.2 - Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresse no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e que atendam às condições deste edital, desde que não estejam cumprindo as sanções previstas nos seguintes dispositivos legais:

- a) Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- b) Inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93, quando aplicada por este Tribunal;
- c) Inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

3.2.1 - As condições exigidas no item 3.2 serão verificadas pelo Pregoeiro em conjunto com a documentação de habilitação.

3.3 - Não poderão participar desta licitação empresas que tenham em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação (art. 2º, inc. VI, da Resolução nº 07, de 18/10/2005, incluído pela Resolução nº 229, de 22/06/2016, ambas do Conselho Nacional de Justiça).

3.3.1 - A proibição constante do item 3.3 se estende até 06 (seis) meses, contados da abertura da licitação, após a desincompatibilização do magistrado ou servidor gerador da incompatibilidade. (art. 2º, § 3º, da Resolução nº 07, de 18/10/2005, incluído pela Resolução nº 229, de 22/06/2016, ambas do Conselho Nacional de Justiça).

3.4 - A licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente edital, em campo próprio do sistema eletrônico, como requisito para participação no Pregão Eletrônico.

3.4.1 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou

de eventual desconexão. O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná não será responsável, em nenhum caso, pelos custos de tais procedimentos.

3.5 - A licitante deverá estar inscrita no sistema eletrônico *Comprasnet*, no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.5.1 - O credenciamento far-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.5.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4 - ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS¹

4.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, **no valor unitário do item**, a partir da divulgação do edital até a data e hora da abertura da Sessão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**.

4.1.1 - A licitante, no momento do cadastramento da proposta, deverá obrigatoriamente fazer constar a marca do produto, bem como o modelo (referência da linha de fabricação), se houver (no campo da descrição complementar), vez que diversos fabricantes possuem mais de uma linha, com um diferencial de qualidade e especificação da matéria prima utilizada.

4.1.2 - Até a abertura da Sessão Pública as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.2 - A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

4.3 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4 - Os valores máximos unitários estimados para cada um dos itens constam no item 2.1 do Termo de Referência.

4.4.1 - As propostas deverão ser apresentadas pelo valor unitário do item, sendo que aquelas selecionadas ficarão à disposição da

¹ **Atenção:** A licitante deverá **analisar detalhadamente** o edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento, tendo em vista o Acórdão TCU nº 754-2015 – Plenário, que determinou instauração de processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 na licitação.

Administração, que se valerá dos preços registrados para a aquisição dos produtos.

4.5 – A quantidade ofertada na proposta deverá corresponder ao quantitativo total estimado para cada item, conforme item 2.1 do Termo de Referência.

4.6 - Os preços propostos deverão ser finais, acrescidos de todas as despesas (fretes, impostos, taxas, etc.) e conter somente duas casas decimais, não sendo admitidos valores simbólicos, irrisórios ou iguais a zero, ensejando a desclassificação.

4.6.1 - O CNPJ cadastrado no sistema *Comprasnet*, para fins de participação no certame, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais/faturas para posterior pagamento.

4.6.1.1 - Caso a licitante vencedora não possa emitir as notas fiscais/faturas com o mesmo CNPJ habilitado na licitação, poderá fazê-lo por meio de outra unidade (matriz ou filial) da mesma empresa. Nesse caso, ambos os CNPJs deverão estar com a documentação fiscal regular.

4.7 - Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas ou anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigará-se ao fornecimento descrito neste edital.

4.8 - As propostas terão eficácia por 90 (noventa) dias, de acordo com o art. 6º da Lei nº 10.520/02, e a vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data registrada no SIASG.

4.9 - Em razão do descritivo do Sistema *Comprasnet* (também reproduzido no documento “Relação de Itens”) não possuir o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações dispostas no descritivo constante do Termo de Referência (Anexo I) deste edital.

4.10 - Será solicitado, nesta fase, o envio eletrônico das declarações de inexistência de fato superveniente referente à habilitação, de que a empresa não emprega menor, de cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, com atendimento às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 e de atendimento aos requisitos legais estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar 123/06 para microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa² (conforme item 9.3, “a”).

4.11 - As declarações citadas no item acima somente serão visualizadas pelo Pregoeiro na fase de habilitação.

5 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO PÚBLICA

5.1 - O Pregoeiro iniciará a Sessão Pública na data e horário previstos neste edital, via sistema eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, no prazo avençado, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente edital.

² art. 34 da Lei nº 11.488/2007.

6 - DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

6.1 - Após a abertura da Sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente e registrando no sistema, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2 - Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A partir do início da Sessão Pública, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário do registro e valor.

7.1.1 - Os lances serão ofertados pelo valor UNITÁRIO do item.

7.2 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.2.1 - A licitante só poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3 - Em havendo dois ou mais lances de igual valor, prevalecerá o lance que for registrado em primeiro lugar.

7.4 - No transcurso da Sessão Pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor dos 5 (cinco) menores lances registrados.

7.5 - Nesta fase o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance de valor considerado inexecutável.

7.6 - A etapa de lances será encerrada por decisão do Pregoeiro, que comunicará às licitantes, iniciando o tempo de espera determinado. Após expirado esse tempo, o sistema ainda abrirá o tempo randômico em que as empresas poderão oferecer lances, cujo encerramento dar-se-á aleatoriamente pelo sistema, em no máximo 30 (trinta) minutos.

7.7 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1 - Quando a desconexão persistir, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8 - Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ensejando a desclassificação.

7.9 - Os preços apresentados deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado, sendo que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

8 - DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 - Caso haja propostas apresentadas por microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, **relativamente ao item 40**, iguais ou até 5% superiores à proposta detentora do melhor lance e não sendo esta ME, EPP ou cooperativa, será assegurada preferência de contratação, respeitado o que segue:

- a) A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor lance, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, controlados pelo sistema, sob pena de preclusão.
- b) Caso o lance ofertado, conforme condições do item 8.1 'a', seja inferior ao menor lance original, o objeto será adjudicado em favor da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, se habilitada.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, EPP ou cooperativas que se enquadrem na condição prevista, na ordem classificatória, para a manifestação do mesmo direito.
- d) Caso o empate persista até o encerramento do item, o Sistema fará um sorteio eletrônico entre os fornecedores envolvidos, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate.
- e) Na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa nos termos previstos neste Edital, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que sejam atendidos os demais requisitos.

8.1.1 - Na hipótese de nenhuma empresa classificada exercer o direito de preferência, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, conforme item 8.2 e seguintes.

8.1.2 – Para os itens cuja participação é exclusiva para ME, EPP ou COOPERATIVAS (todos os itens, exceto o item 40), desconsidera-se o contido no item 8.1, sendo o objeto adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, conforme item 8.2 e seguintes.

8.2 - Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro efetuará a aceitação, classificando a proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**, podendo encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço mais vantajoso.

8.2.1 – Não será aceita proposta cujo quantitativo ofertado não atenda ao estabelecido no item 2.1 do Termo de Referência – Anexo I.

8.2.2 - Para a aceitação da proposta, a licitante deverá atentar para o fato de que todos os valores deverão **conter, OBRIGATORIAMENTE, apenas duas casas decimais**.

8.2.3 - Caso a proposta da licitante não contenha apenas duas casas decimais, o Pregoeiro efetuará a referida adequação.

8.3 – Para os itens 40 e 59:

8.3.1 – Em atendimento § 3º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, se a mesma empresa sagrar-se vencedora para a cota principal (item 40) e para a cota reservada (item 59), a contratação de ambos os itens ocorrerá pelo menor preço.

8.3.2 – Não havendo vencedor para a cota reservada (item 59), o Pregoeiro oportunizará, via chat, ao vencedor da cota principal (item 40), que manifeste-se sobre o interesse em fornecer o quantitativo integral (cota principal + cota reservada).

8.3.3 - Caso o vencedor da cota principal não tenha interesse em fornecer a totalidade dos produtos, o Pregoeiro oportunizará aos licitantes remanescentes, em ordem de classificação, que manifestem o seu interesse, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

8.3.4 - Nos casos dispostos nos itens 8.3.2 e 8.3.3. os licitantes que manifestaram interesse em absorver o quantitativo da cota reservada, terão o quantitativo total registrado na Ata de Registro de Preços, para eventuais aquisições

8.4 - A aceitação da proposta classificada ficará vinculada à aprovação da amostra, conforme descrito no item 9 deste edital.

8.4.1 – Para análise da amostra o certame será suspenso.

8.4.2 - A não apresentação ou não aprovação da amostra (da licitante classificada em primeiro lugar), independentemente das sanções legais, ensejará sua desclassificação e a convocação da 2ª classificada para a mesma apresentação e assim sucessivamente.

8.5 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do **menor preço unitário do item** e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.5.1 - Ocorrendo a hipótese anterior, o Pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter melhor preço.

8.6 – Serão desclassificadas as propostas de preços que:

a) não atenderem às exigências deste edital;

b) apresentarem, após a fase de lances ou negociação, valores superiores aos estabelecidos para a presente contratação ou preços manifestadamente inexequíveis.

8.6.1 – Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis, de que trata o item anterior, aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.6.2 – Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de

preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

9 - DAS AMOSTRAS

9.1 - A licitante com proposta classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra, dos itens informados na cláusula 9.1.1, no prazo máximo de 05 (cinco) **dias úteis**, após o encerramento da etapa de lances, **independente de notificação**. Este prazo encerra-se às 19h do último dia do prazo aqui estabelecido.

9.1.1 - Os itens em que será exigida apresentação de amostras são os seguintes: 9 e 56 (caneta esferográfica), 19 (coletor de impressão digital), 36 (grampeador de mesa), 40, 59 e 60 (papel A4 cor branca) e 42 (perfurador de papel).

9.1.2 - Ficam isentos de apresentação de amostra os licitantes que cotarem produtos cujas marcas/linhas estejam referenciadas no descritivo dos itens constante no anexo II, Termo de Referência.

9.2 - A amostra deverá ser encaminhada ao Tribunal Regional Eleitoral do Paraná – Seção de Gestão de material de Consumo – situado à Rua João Parolin, 224, bairro Prado Velho – Curitiba – PR, contato pelo telefone (41) 3330-8788 e 3072-4815.

9.3 - A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante, número do pregão, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem as informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, referência, código do produto e modelo.

9.4 - O material entregue como amostra deverá, obrigatoriamente, vir com a impressão da data de validade solicitada para o item, exceto aqueles cujo prazo de validade é indeterminado.

9.5 - No dia subsequente ao último dia útil estipulado como prazo de apresentação de amostra (item 9.1), a partir das 13h, na sala C-380, Seção de Gestão de material de Consumo, a mesma será analisada em sessão aberta para acompanhamento das licitantes presentes.

9.5.1 - Caso a amostra do primeiro classificado não seja aprovada, será convocado o segundo classificado e assim sucessivamente, até se obter uma amostra que atenda às características e especificações solicitadas (Termo de Referência – Anexo I).

9.6 - Os produtos apresentados poderão ser abertos, desmontados, cortados e submetidos aos testes necessários.

9.7 - Será rejeitada a amostra que:

- a) Apresentar divergência em relação ao descritivo do Anexo I, Termo de Referência;
- b) Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- c) For de qualidade inferior em relação às especificações constantes da proposta.

9.8 - A amostra analisada e aprovada fará parte integrante do lote a ser entregue pelo fornecedor, desde que a mesma não tenha perdido sua função principal em decorrência dos testes. Para isto o licitante será notificado logo após a aprovação da amostra.

9.9 – Será desclassificada a licitante que:

- a) Não apresentar a amostra do item cotado.
- b) Apresentar amostra que esteja em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.
- c) Tiver sua amostra não aprovada no teste efetuado.

9.10 - As amostras reprovadas deverão ser retiradas das dependências deste TRE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da notificação da licitante pelo TRE-PR.

9.10.1 - A não retirada das amostras no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 8.666/93.

9.10.1.1. - O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9.373, de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.

9.11 – As licitantes cujas amostras foram analisadas e aprovadas ficam obrigadas à entrega de produto idêntico ao que foi apresentado como amostra e em conformidade com o descrito em edital, devendo ser novo, de primeira qualidade, e também atender às normas de Defesa do Consumidor, possuindo em suas embalagens unitárias, sempre que couber, as especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para análise, manuseio e transporte dos mesmos.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 – Em conjunto com o exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, conforme disposto no item 3.2, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 - SICAF;

10.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

10.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.1.4 - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos>);

10.1.5 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2 - Para habilitação na presente licitação, a licitante deverá estar cadastrada no SICAF, com a documentação regularizada, comprovando regularidade para com a Fazenda Federal, Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, nos termos do art. 29 da Lei nº 8.666/93, sendo a comprovação desta habilitação obtida *on line* pelo Pregoeiro, que verificará a validade dos documentos.

10.2.1 - Caso conste no cadastro do SICAF algum documento habilitatório com data de validade expirada, o Pregoeiro poderá consultar o documento da licitante vencedora nas páginas (sítios) das entidades responsáveis pelo referido tributo.

10.2.1.1 – Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a anexar, em campo próprio do Sistema *Comprasnet*, no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação³.

10.2.2 – Para as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedade cooperativa, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Os documentos originais, comprobatórios da regularização, deverão ser protocolados em até 2 (dois) dias úteis neste Tribunal.

10.2.2.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.3 - Além do cadastro no SICAF, exigir-se-á das licitantes:

a) as declarações de inexistência de fato superveniente referente à habilitação, do cumprimento ao disposto no artigo 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, quanto a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos e declaração de atendimento aos requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa⁴ e declaração de cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, com atendimento às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 (tal exigência será feita no momento da elaboração e envio da proposta, por meio eletrônico, conforme itens 4.10).

³ Conforme IN 03/2018 SICAF.

⁴ Art. 34 da Lei nº 11.488/2007

10.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, a qual poderá sofrer as sanções cabíveis.

10.5 - Após a homologação correspondente, os preços serão registrados para futura utilização pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

10.6 - Os demais procedimentos da fase externa do Pregão correrão conforme o disposto na Lei nº10.520, artigo 4º e seus incisos.

11 - DA POSSIBILIDADE DE REDUÇÃO DE PREÇOS E FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 – O Cadastro de Reserva será formado por meio do registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora, para futura contratação, no caso da impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, atendendo ao disposto no art. 11 do Decreto nº 7.892/2013.

11.1.1 – A convocação para formação do Cadastro de Reserva será feita por *email*, gerado pelo próprio Sistema *Comprasnet*.

11.1.2 – Ao final do processo, o referido Cadastro de Reserva poderá ser visualizado na consulta pública de visualização da Ata, juntamente com as demais informações como “Resultado por Fornecedor”, “Declarações”, “Termo de Homologação”, etc.

11.2 - A apresentação de novas propostas na forma do item 10.1 não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.

11.3 - Quando houver a necessidade de contratação, serão observados os procedimentos de aceitabilidade das propostas bem como avaliadas as condições de habilitação das licitantes, conforme itens 8, e 9 deste edital.

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica pelo e-mail cpl@tre-pr.jus.br, sendo necessário que o arquivo seja encaminhado na extensão “.doc”, possibilitando a inserção no sistema *Comprasnet* pelo Pregoeiro.

13 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Após a homologação, o gestor da contratação convocará a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

13.1.1 - O prazo para a assinatura estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito por este Tribunal.

13.2 - No caso da licitante vencedora, bem como as licitantes que reduziram seus preços, nos termos do item 11, após convocadas, não comparecerem ou se recusarem a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições.

13.3 - A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se, ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

13.5 - Observados os critérios e condições estabelecidas no presente edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do edital e o preço registrado.

13.6 – Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes.

14 - DA ATA COMPLEMENTAR

14.1 - Na hipótese da empresa vencedora ou aquelas que aceitaram reduzir seus preços, após cumprido o contido no item 11.1, não assinarem a Ata de Registro de Preços será possível, mediante a geração de Ata Complementar, a aplicação do procedimento previsto no parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013.

14.2 - As empresa citadas acima, inadimplentes, não estarão isentas das penalidades previstas no edital.

15 - DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

15.1 - A despesa com a presente licitação correrá à conta dos elementos que serão especificados quando da solicitação dos itens.

15.2 - Uma vez homologado/adjudicado o item à empresa vencedora, solicitado pelo gestor da Ata e devidamente autorizado pela Diretoria Geral, a Secretaria de Orçamento e Finanças, procederá a emissão da NOTA DE EMPENHO, notificando-a para que manifeste o aceite respectivo.

15.2.1 - A empresa deverá manifestar o aceite da Nota de Empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do comunicado feito pelo TRE.

15.2.2 - Não ocorrendo aceite da Nota de Empenho no prazo determinado no item acima, injustificadamente, a empresa estará sujeita às penalidades cabíveis.

16 - DO PAGAMENTO

16.1 - Do documento fiscal: O documento fiscal poderá ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, nos termos da legislação vigente, devendo ser encaminhado, previamente à entrega, por e-mail sgmc@tre-pr.jus.br), em formato “.pdf”. O documento físico deverá acompanhar a entrega do produto, junto com a cópia da Nota de Empenho.

16.1.1 - Estar de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, bem como, apresentar o mesmo número de CNPJ cadastrado e habilitado na licitação e constante nos documentos entregues.

16.1.2 - Outras especificações necessárias às notas fiscais, as quais são requisitos indispensáveis para que o gestor possa atestá-las e encaminhá-las para pagamento:

- a) CNPJ da Contratada;
- b) CNPJ do TRE: 03.985.113/0001-81;
- c) Data de emissão da nota fiscal;
- d) Descritivo dos valores unitário e total;
- e) Dados bancários para créditos: Banco, Agência e Conta-Corrente, a qual deverá ser obrigatoriamente da própria contratada.

16.1.3 - A Nota Fiscal/Fatura, após o atestado do gestor da contratação, será encaminhada à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para que se efetive o pagamento.

16.2 - Das condições do pagamento:

16.2.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, conforme indicação da contratada no documento fiscal, por intermédio de ordem bancária, de acordo com os seguintes prazos:

16.2.1.1 – O prazo para atestado da Nota Fiscal é de até **05 (cinco) dias úteis** a partir do aceite da mesma pelo gestor da contratação, a qual deverá ser enviada pela empresa somente após cumpridas todas as exigências editalícias.

16.2.1.2 - O prazo para pagamento da Nota Fiscal é de até **20 (vinte) dias corridos** após o atestado da mesma pelo fiscal designado para a contratação.

16.2.1.3 – Se o valor da nota fiscal for de até R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), o prazo para pagamento será de 5 (cinco) dias úteis após o atestado realizado pelo fiscal da contratação, conforme o disposto no art. 5º, § 3º da Lei nº 8.666/93.

16.2.1.4 - Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, serão devidos encargos moratórios pelo TRE/PR, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante solicitação formal do interessado, que serão calculados por meio da aplicação da fórmula **EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso
 $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:
 $I = i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%);
 $I = (6/100)/365$.

16.2.1.5 - Será considerado como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.2.2 - O gestor da contratação procederá à conferência dos requisitos da nota fiscal/fatura, que deverá estar de acordo com as descrições contidas na nota de empenho e no edital, bem como apresentar o mesmo número de CNPJ cadastrado, habilitado e constante nos documentos entregues, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, salvo naquela hipótese prevista no item 4.6.1.1.

16.2.3 - Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.2.4 - O TRE-PR, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, do montante a pagar à Contratada, acréscimos decorrentes de mora no recolhimento de tributos/contribuições, bem como de multa decorrente de previsão deste edital e/ou anexo(s).

16.3 – Da regularidade fiscal:

16.3.1 - Todo e qualquer pagamento, decorrente da presente contratação, será precedido de verificação, por parte do TRE/PR, da regularidade fiscal da Contratada em vigor na data do pagamento.

16.3.1.1 - A Contratada, inadimplente quanto à regularidade fiscal, estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor da contratação do TRE/PR, visando à regularização.

16.3.1.1.1 - Permanecendo a inadimplência poderá haver cancelamento da ata de registro de preços, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital e/ou anexo(s).

16.3.1.2 - A regularidade de que trata o subitem anterior poderá ser verificada:

- a) por meio de consulta on-line no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e/ou;
- b) por meio de consulta aos sites oficiais e/ou;
- c) por meio da apresentação de documentação, pela Contratada, anexada ao documento fiscal.

16.3.1.3 - O resultado das consultas, de que trata as alíneas acima, serão realizadas pelo setor financeiro responsável e deverão constar do processo de pagamento.

16.3.2 - Caso a Contratada esteja inadimplente quanto à documentação habilitatória, necessária para que o Contratante efetive/formalize cada pedido de aquisição do objeto, estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor do Contrato, visando regularizar a documentação, sob pena de ser aplicada sanção. Permanecendo a inadimplência, poderá haver o cancelamento do RP com aplicação das demais sanções cabíveis.

17 - DA SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

17.1 - Da substituição tributária:

17.1.1 - Serão feitas as retenções tributárias federais e municipais incidentes sobre a contratação, conforme art. 64 da Lei nº 9.430/96, INs RFB nº 971/09 e nº 1234/12, Leis Complementares nº 116/03 e nº 123/06, conforme o objeto da contratação.

17.2 - Dos tributos federais:

17.2.1 - Será efetuada a retenção dos tributos federais aplicando-se, sobre o valor a ser pago, o percentual constante da Tabela de Retenção da IN RFB nº 1234/12.

17.2.2 - Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (SIMPLES), não haverá a retenção de que trata o item acima.

17.2.3 - A nota fiscal, cuja empresa contratada seja Optante do SIMPLES, deverá estar acompanhada da Declaração, nos termos do caput do art. 6º da IN RFB nº 1234/12 - anexo IV.

17.3 - Quanto à incidência as retenções de tributos prevalecerá sempre a legislação vigente, mesmo que venham a contrariar as disposições acima, conforme sua incidência ou não sobre o objeto contratado.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 – Durante a fase externa da licitação⁵, os licitantes estarão sujeitos à(s) penalidade(s) prevista(s) no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que dispõe que: *"quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais."*

18.2 - As licitantes que praticarem as seguintes condutas, injustificadamente, estarão sujeitas à sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, citada no item anterior, pelo prazo a seguir fixado:

a) Solicitar a desclassificação de sua proposta, após a etapa de lances: 01 (um) mês;

⁵ Conforme entendimento firmado pelo TCU, no Acórdão nº 754/2015 – Plenário.

- b) Deixar de entregar documentos exigidos na fase de aceitação da proposta: 02 (dois) meses;
- c) Deixar de entregar documentos durante a fase de habilitação: 03 (três) meses;
- d) Deixar de apresentar amostra: 04 (quatro) meses.

18.2.1 - Poderá ser aplicada a penalidade de advertência às faltas leves, de menor gravidade, que não acarretarem prejuízo de monta ao interesse do serviço.

18.2.2 - Reputar-se-ão comportamentos inidôneos, para os fins do disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei nº 8.666/93.

18.3 - Nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, fica a licitante vencedora sujeita às penalidades previstas na Ata de Registro de Preços (minuta anexa a este edital).

18.4 - Pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora estará sujeita à aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado.

18.5 - As multas imputadas à Contratada cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Economia⁶ e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que por ventura venha a substituí-lo.

19 - DOS RECURSOS

19.1 - Das decisões proferidas pelo Pregoeiro, caberão recursos nos termos do artigo 26 e parágrafos do Decreto nº 5.450/05.

19.2 - A empresa licitante poderá apresentar razões do recurso no prazo de 3 (três) dias, no momento da divulgação do vencedor desde que manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos, na Sala de Licitações do prédio do TRE/PR.

19.2.1 - Os procedimentos citados no item anterior serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico.

19.3 - A falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

19.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5 - Os recursos administrativos correspondentes à fase contratual correrão de acordo com os procedimentos especificados no artigo 109 da

⁶Portaria nº 75 do Ministério da Fazenda (atual Ministério da Economia), publicada em 22/03/2012 – artigo 1.º, inciso I.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 – Tanto no julgamento quanto na habilitação das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, nos termos do § 3º do art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

20.2 - Caso não seja possível anexar no sistema os documentos solicitados durante as fases de aceitação e habilitação, estes poderão ser enviados pelo *email* cpl@tre-pr.jus.br.

20.3 - Para efeito de envio de documentos a serem inseridos no sistema *Comprasnet*, considera-se o horário de funcionamento deste Tribunal (12h às 19h).

20.4 - No caso de processo administrativo e durante o seu transcurso, as notificações às empresas poderão ser efetivadas por meio eletrônico, tais como e-mail ou aplicativo *Whatsapp*, presumindo-se eficaz a sua realização com o aviso de confirmação de recebimento do documento.

20.5 - Este Tribunal reserva-se o direito de optar pela adjudicação à empresa colocada em segundo lugar, e assim, sucessivamente, se a primeira colocada não apresentar os documentos exigidos ou não atender as qualificações do presente edital, sujeitando-se a empresa recusante às penalidades legais cabíveis.

20.6 - O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná poderá anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, conforme previsto em lei.

21 - INFORMAÇÕES

21.1 - Será possível a realização do *download* de todos os arquivos pertinentes a este edital pela internet, *home page*: www.tre-pr.jus.br.

21.2 - Outras informações e esclarecimentos relativos à licitação e condições poderão ser obtidas na Rua João Parolin nº 224.

- Pregoeiro/Equipe de Apoio: pelo telefone (41) 3330-8741/8730 ou e-mail cpl@tre-pr.jus.br.
- Seção de Licitações: pelos telefones (41) 3330-8450 / 3330-8598 / 3330-8753 / 3072-4796 ou e-mail slic@tre-pr.jus.br.

21.2.1 - O horário para atendimento é de segunda a sexta-feira das 12h às 19hs.

Curitiba, 11 de outubro de 2019.

Julian Velloso Pugh
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Registro de Preços para contratação de empresa(s) para aquisição de materiais na categoria Expediente, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral (Órgão Gerenciador), do Comando da 5ª Região Militar de Curitiba/PR (Órgão Participante) e do Hospital Militar de Área de Campo Grande/MS (Órgão Participante), pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as características descritas neste Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS

2.1 - Poderão ser adquiridos os itens nos quantitativos estimativos máximos informados a seguir:

ITEM	Descrição do Material	Código SIASG	Unidade	QTD TRE/PR	QTD COMANDO 5ª REGIAO MILITAR	QTD HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE CAMPO GRANDE	QTD TOTAL	Valor Unitário Máximo Estimado (R\$)
1	ABRACADEIRA EM VELCRO	BR0427044	pacote com 50 abraçadeiras	100			100	R\$ 149,10
2	ALFINETE PARA MAPA	BR0032492	caixa com 50 alfinetes	200			200	R\$ 1,90
3	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA	BR0269477	unidade	2.800	6		2.806	R\$ 2,70
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	BR0240964	unidade	200			200	R\$ 12,04
5	BARBANTE DE ALGODAO -	BR0306725	rolo com 250g	300	10		310	R\$ 6,03
6	BORRACHA APAGADORA EM PVC	BR0244441	unidade	500	50		550	R\$ 0,55
7	CAIXA DE PAPELÃO PARA ENVIO DE SEDEX	BR0357279	unidade	750			750	R\$ 3,52
8	CAIXA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO MÉDIA	BR0414803	unidade	600	25		625	R\$ 36,38
9	CANETA ESFEROGRAFICA	BR0032859	caixa com 50 canetas	2.500	23		2.523	R\$ 28,53
10	CANETA HIDROGRAFICA	BR0279527	caixa com 12 canetas	25			25	R\$ 11,96
11	CANETA MARCA TEXTO	BR0338120	caixa com 12 canetas	200	103		303	R\$ 22,35
12	CANETA PARA ESCRITA EM CD/DVD	BR0395398	caixa com 12 canetas	20			20	R\$ 25,06
13	CLIPS Nº 0/0	BR0298736	caixa com 100 cliques	2.000	50		2.050	R\$ 2,02
14	CLIPS Nº 01 TRIÂNGULO	BR0292026	caixa com 12 cliques	500			500	R\$ 2,73
15	CLIPS Nº 4/0	BR0292031	caixa com 50 cliques	600	50		650	R\$ 1,33
16	COLA BRANCA	BR0282967	frasco com 90g	1500	500		2.000	R\$ 1,08
17	COLA EM BASTAO	BR0292447	tubo contendo 10g	2.000			2.000	R\$ 0,63
18	COLA TRANSPARENTE ADESIVA INSTANTANEA	BR0281629	bisnaga contendo 5g	60			60	R\$ 9,04

19	COLETOR DE IMPRESSAO DIGITAL	BR0239537	unidade	300	5		305	R\$ 22,40
20	CORDAO PARA CRACHAS COM PRENDEDOR "JACARE"-	BR0376557	pacote com 100 cordões	10			10	R\$ 82,67
21	CORDAO PARA CRACHA PERSONALIZADO COM PRENDEDOR "JACARE"	BR0376557	pacote com 100 cordões	10			10	R\$ 174,67
22	CORRETIVO EM FITA	BR0356695	unidade	600	515		1.115	R\$ 3,71
23	ELASTICO AMARELO	BR140279	pacote com 50g	3.000	5		3.005	R\$ 2,41
24	ENVELOPE BRANCO TIPO OFICIO CARTORIOS	BR0459301	unidade	120.000	4.000		124.000	R\$ 0,38
25	ENVELOPE BRANCO TIPO OFICIO TRE	BR0459301	unidade	20.000			20.000	R\$ 0,42
26	ENVELOPE OURO GRANDE	BR0459373	Unidade	50.000			50.000	R\$ 1,02
27	ENVELOPE PLÁSTICO PARA REMESSA DE SEDEX	BR0281967	caixa com 500 envelopes	6			6	R\$ 305,00
28	ESTILETE	BR0227512	unidade	300	50		350	R\$ 1,19
29	ETIQUETA ADESIVA A4	BR0311045	cx com 1.400 etiquetas	600			600	R\$ 24,00
30	ETIQUETA ADESIVA PARA PROTOCOLADORA TTP244CE-TSC	BR0380336	Unidade - por unidade entende-se rolo com 1.200 etiquetas	200			200	R\$ 10,31
31	FITA ADESIVA DUPLA FACE	BR0278986	rolo com 30m	100	10		110	R\$ 3,12
32	FITA ADESIVA PERSONALIZADA	BR0279069	rolo com 50 metros	3000			3.000	R\$ 5,79
33	FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE	BR0278982	rolo com 50 metros	10.000	120		10.120	R\$ 2,14
34	FITA CREPE	BR0278968	rolo com 50 metros	6.500	100		6.600	R\$ 3,58
35	FITA DUREX	BR0279001	rolo com 50 metros	2.000	100		2.100	R\$ 2,73
36	GRAMPEADOR DE MESA	BR0029262	unidade	1.000	45		1.045	R\$ 33,02
37	LAPISEIRA 0,5mm	BR0291099	caixa com 12 unidades	20	7		27	R\$ 25,53
38	LIMPADOR EM SPRAY PARA QUADRO BRANCO	BR0285857	frasco com 60ml	150	2		152	R\$ 7,51
39	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO EM GEL PARA PUNHO	BR0394901	unidade	400	110		510	R\$ 21,00
40	PAPEL A4 COR BRANCA (AMPLA PARTICIPAÇÃO)	BR0275655	resma	8.250			8.250	R\$ 14,57
41	PAPEL KRAFT BOBINA 10 KG	BR0267068	bobina com 10kg	100	5		105	R\$ 89,20
42	PERFURADOR DE PAPEL - tipo médio	BR0230433	unidade	150	25		175	R\$ 26,23
43	PINCEL ATOMICO/MARCADOR PERMANENTE	BR0202037	unidade	2.000	10		2.010	R\$ 1,05
44	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	BR0278631	unidade	400			400	R\$ 5,79
45	PORTA LAPIS / CLIPS / LEMBRETE	BR0032980	unidade	120	25		145	R\$ 7,37
46	PRANCHETA	BR0381412	unidade	500	10		510	R\$ 11,07
47	PRENDEDOR PARA CRACHA TIPO JACARE	BR0254868	pacote com 100 prendedores	50			50	R\$ 39,84
48	REGUA PLASTICA MED. 20CM	BR0319537	pacote com 25 régua	600	13		613	R\$ 11,08
49	SACO PLASTICO 10 X 15	BR0231808	pacote com 100	300			300	R\$ 3,77

			sacos plásticos					
50	SACO PLASTICO 24 X 33	BR0368275	pacote com 100 sacos plásticos	300	150		450	R\$ 15,05
51	SACO PLASTICO 35 x 50	BR0336279	PACOTE COM 100 UNIDADES	300			30	R\$ 39,01
52	SUPORTE PARA FITA DUREX	BR0263893	unidade	100	5		105	R\$ 23,34
53	TESOURA EM ACO INOX	BR0283560	unidade	600	10		610	R\$ 13,88
54	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	BR0284286	Frasco de 40 ml	300	10		310	R\$ 1,85
55	CAIXA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO MÉDIA (DESMEMBRADO do 8 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0414803	unidade			200	200	R\$ 36,38
56	CANETA ESFEROGRAFICA (DESMEMBRADO do 9 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0032859	caixa com 50 canetas			50	50	R\$ 28,53
57	CANETA HIDROGRAFICA (DESMEMBRADO do 10 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0279527	caixa com 12 canetas			10	10	R\$ 11,96
58	CANETA MARCA TEXTO (DESMEMBRADO do 11 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0338120	caixa com 12 canetas			20	20	R\$ 22,35
59	PAPEL A4 COR BRANCA (DESMEMBRADO DO 40 – COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)	BR0275655	resma	1.750	1.000		2.750	R\$ 14,57
60	PAPEL A4 COR BRANCA (DESMEMBRADO do 40 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0275655	resma			2.500	2.500	R\$ 14,57
61	SACO PLASTICO 24 X 33 (DESMEMBRADO do 50 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0368275	pacote com 100 sacos plásticos			50	50	R\$ 15,05
62	SACO PLASTICO 35 x 50 (DESMEMBRADO do 51 – LOCAL DE ENTREGA)	BR0336279	PACOTE COM 100 UNIDADES			50	50	R\$ 39,01

2.1.1 - As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir o item.

2.1.2 – Os itens 40 e 59 referem-se exatamente ao mesmo objeto. Foi feito o desdobramento em dois itens para atendimento ao disposto no art. 8º do Decreto 8.538/2015 (cota reservada).

2.1.2.1 – Em atendimento ao § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, caso seja feita a aquisição do objeto em questão pelo TRE-PR, serão priorizados os produtos da cota reservada (item 59), ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

2.1.3 – Os itens abaixo referem-se exatamente ao mesmo objeto. Foram desdobrados em itens distintos devido ao local de entrega ser diferente:

- a) 8 e 55;
- b) 9 e 56;
- c) 10 e 57;
- d) 11 e 58;
- e) 40/59 e 60;
- f) 50 e 61;
- g) 51 e 62.

2.2 – Especificações e descritivo dos itens:

Itens	Material	Descritivo do Material
1	ABRACADEIRA EM VELCRO	<p>Material: velcro; Cor: preta; Medidas mínimas: 12mm de largura x 280mm de comprimento; Características adicionais: uma das extremidades deve ser mais larga, com furo para passagem da outra extremidade, permitindo seu fechamento; Apresentação da embalagem: - Separadas/cintadas de 50 em 50 unidades; Unidade de medida: pacote com 50 abraçadeiras.</p>
2	ALFINETE PARA MAPA	<p>Material: haste em aço niquelado; Cabeça: Tipo taça em poliestireno; Modelo: Tipo "push pin"; Cor: diversas; Medida padrão de mercado: comprimento mínimo de 10mm; Unidade de medida: caixa contendo 50 alfinetes</p>
3	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA	<p>Material: caixa de plástico rígido reciclado, com esponja absorvente revestida de tecido, tipo - entintada; Medida: 12cm comprimento x 9cm largura; COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para , azul, vermelha e preta; Prazo de validade: 24 meses, a contar da data de entrega do material pelo fornecedor. A data de validade deverá constar na embalagem individualizada da almofada ou em etiqueta colada na almofada; Apresentação: em embalagem individualizada, contidas em caixas maiores. Unidade de medida: unidade.</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - material plástico reciclado; - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.</p>
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	<p>Material: base em plástico e feltro em acrílico cristal; Cor: encaixe na cor azul, preta ou cinza; Medidas do item: 150mm C x 50mm L; Medidas aproximadas do feltro: 150mm C x 50mm L x 2mm espessura; Unidade de medida: unidade.</p>
5	BARBANTE DE ALGODAO -	<p>Material: algodão; Cor: cru; Peso líquido: 250g (excluindo-se o peso do tubo); Prazo de validade: Indeterminado; Características adicionais: composto de 8 fios; Unidade de medida: rolo.</p>
6	BORRACHA APAGADORA EM PVC	<p>Material: PVC; Características: Borracha apagadora de escrita, que apague sem borrar ou manchar, <u>envolta em cinta plástica</u>; Cor: branca; Medidas aproximadas: 42mm C x 21mm L x 11mm H (medidas que podem variar para mais ou para menos em até 5%); Prazo de validade: 12 (doze) meses a partir da data da entregado material pelo fornecedor; Características adicionais: O material deverá manter suas características originais ao longo de sua validade, sem que ocorra endurecimento ou perda das condições ideais de uso. Caso a data final de validade ultrapasse o prazo mínimo exigido, prevalecerá o maior prazo para aferição das condições acima referidas. Observação INMETRO: A embalagem deve exibir o Selo de Identificação de Conformidade, nos moldes da Portaria n. 481, de 07 de dezembro de 2010, do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO. Unidade de medida: Unidade</p>

7	CAIXA DE PAPELÃO PARA ENVIO DE SEDEX	<p>Material: papelão, sendo capa externa em papelão kraft pardo proveniente de reflorestamento, miolo e <u>capa interna em papelão reciclado</u>;</p> <p>Tipo: corte e vinco; parede simples;</p> <p>Medidas: 33 X 27 X 14 CM (PADRÃO CORREIOS);</p> <p>Gramatura: mínima de 450 g/m²;</p> <p>Coluna: mínima de 5,0 kgf/cm², onda C;</p> <p>Medida interna: 336mm de comprimento x 270mm de largura x 140mm de altura (+/-5mm);</p> <p>Impressão na caixa: com impressão na cor preta, com os dizeres impressos nas duas faces da caixa, conforme modelo disponibilizado na SGMC do TRE PR;</p> <p>Apresentação: em embalagens cintadas com 25 unidades;</p> <p>Unidade de medida: unidade</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: caixa de excelente resistência com base na gramatura e coluna, porém com miolo em papel reciclado; Descarte: material totalmente reciclável.</p>
8 e 55	CAIXA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO MÉDIA -	<p>Material: polipropileno tipo corrugado;</p> <p>Gramatura: de 500gr/m²;</p> <p>Características adicionais: desmontável, composta por base mais tampa. Tampa confeccionada na lateral em paredes duplas com duas travas. Base totalmente desmontável, encaixada dentro da tampa e com pegadores plásticos injetados em duas laterais;</p> <p>Medidas aproximadas: de 485mm X 335mm X 200mm (tolerância para mais ou para menos de 5% (cinco por cento));</p> <p>Cor: azul;</p> <p>Unidade de medida: unidade</p>
9 e 56	CANETA ESFEROGRAFICA	<p>Material: - corpo plástico transparente, com orifício para ventilação; - duto do reservatório de tinta em polipropileno transparente com diâmetro externo de 3mm e interno de 2mm, aproximadamente 125mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110mm, medido da ponta até o término da coluna de tinta; - esfera de tungstênio com aproximadamente 1,0mm de diâmetro</p> <p>modelo: escrita média;</p> <p>COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para verde, azul, vermelha e preta;</p> <p>Características adicionais: carga removível;</p> <p>Desempenho: As canetas ofertadas devem ter qualidade e desempenho igual ou superior às marcas BIC e FABER CASTELL</p> <p>Apresentação: em embalagem tipo caixa contendo 50 canetas;</p> <p>Prazo de validade: indeterminada ou de no mínimo 5 (cinco) anos;</p> <p>Unidade de medida: caixa com 50 canetas.</p> <p>Marcas de Referência: BIC e FABER CASTELL</p> <p>IMPORTANTE: Em se tratando de fornecimento de material importado, e por ocasião da entrega das canetas ao TRE PR, deverá o fornecedor apresentar a documentação que comprove a origem dos bens e a quitação dos tributos de importação a eles referentes. (em conformidade com o edital, nas "Obrigações da Contratada")</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - composição com tinta atóxica; - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.</p> <p>MATERIAL COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA</p>
10 e 57	CANETA HIDROGRAFICA	<p>Material: corpo em polipropileno rígido, ponta em poliéster;</p> <p>Modelo: hidrográfica;</p> <p>COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para verde, azul, vermelha e</p>

		preta; Tinta: atóxica; - A composição com tinta atóxica deverá estar escrita na embalagem; Características: ponta porosa, espessura de escrita média; Medida: mínimo de 15cm de comprimento; Prazo de validade: 24 meses, a contar da data de entrega do material pelo fornecedor. A data de validade deverá constar no corpo da caneta ou vir impressa na embalagem de acondicionamento; Apresentação: em caixa com 12 (doze) unidades. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - composição com tinta atóxica; - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.
11 e 58	CANETA MARCA TEXTO	Material: corpo em plástico; Modelo: marca texto; Tinta: fluorescente; COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para verde e amarelo; Tinta: atóxica à base de água; - A composição com tinta atóxica deverá estar escrita na embalagem Medida: mínimo de 15cm de comprimento; Características: ponta chanfrada, largura mínima do traço de 4mm, carga não recarregável; Prazo de validade: 24 meses a partir da entrega ao tribunal. A data deve constar na embalagem do material; Apresentação: em embalagem com 12 (doze) unidades; Unidade de medida: caixa com 12 (doze) canetas. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - atóxica; - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.
12	CANETA PARA PARA ESCRITA EM CD/DVD	Material: corpo em plástico e ponta em poliéster; Modelo: para escrita em CD/DVD; COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para , azul, vermelha e preta; Tinta: atóxica à base de álcool; - A composição com tinta atóxica deverá estar escrita na embalagem; Medida: caneta com no mínimo de 15cm de comprimento; Características: ponta tipo escrita fina de 1mm; Prazo de validade: 24 meses a partir da entrega ao tribunal. A data deve constar na embalagem do material; IMPORTANTE: O material deverá suportar estocagem por este prazo sem perda das condições ideais de uso. Caso a data final de validade estabelecida pelo fabricante do produto ultrapasse o prazo mínimo exigido, prevalecerá o maior prazo; Apresentação: em embalagem com 12 (doze) unidades, constando a marca e a composição da caneta; Unidade de medida: Caixa contendo 12 (doze) canetas. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - atóxica; - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.
13	CLIPS Nº 0/0	Material: aço carbono, com tratamento superficial niquelado; Cor: prateado; Formato: tipo paralelo; Medida padrão de mercado: nº 0 - comprimento mínimo de 30mm;

		<p>Características adicionais: Caixa contendo 100 cliques;</p> <p>Validade: Indeterminada;</p> <p>Embalagem: Na embalagem do produto deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca e/ou identificação do fabricante e as características de medida (nº) e material niquelado;</p> <p>Unidade de medida: caixa contendo 100 cliques.</p>
14	CLIPS Nº 01 TRIÂNGULO	<p>Material: aço carbono, com tratamento superficial niquelado;</p> <p>Cor: prateado;</p> <p>Formato: tipo triangulo, trançado;</p> <p>Medida padrão de mercado: nº 1 - comprimento mínimo 70mm;</p> <p>Características adicionais: Caixa contendo 12 cliques;</p> <p>Validade: Indeterminada;</p> <p>Impressão na embalagem: Na embalagem do produto deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca e/ou identificação do fabricante e as características de medida (nº) e material niquelado.</p> <p>Unidade de medida: caixa contendo 12 cliques.</p>
15	CLIPS Nº 4/0	<p>Material: aço carbono, com tratamento superficial niquelado;</p> <p>Cor: prateado;</p> <p>Formato: tipo paralelo;</p> <p>Medida padrão de mercado: nº 4/0 - comprimento mínimo de 40mm;</p> <p>Características adicionais: Caixa contendo 50 cliques;</p> <p>Validade: Indeterminada;</p> <p>Embalagem: Na embalagem do produto deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca e/ou identificação do fabricante e as características de medida (nº) e material niquelado;</p> <p>Unidade de medida: caixa contendo 50 cliques.</p>
16	COLA BRANCA	<p>Material: polivinil acetato;</p> <p>Modelo: escolar;</p> <p>Cor: branca;</p> <p>Base composição: PVA lavável, <u>atóxica à base de água</u>;</p> <p>- A composição deverá estar escrita no frasco individual da cola;</p> <p>Peso: 90g;</p> <p>Características adicionais: pastosa;</p> <p>Prazo de validade: de no mínimo 24 meses a partir da entrega ao tribunal.</p> <p>- A data deve constar no frasco individual da cola;</p> <p>Unidade de medida: frasco.</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE:</p> <p>- Atóxica</p>
17	COLA EM BASTAO	<p>Base composição: éter de poliglucosideo, <u>atóxica</u> ;</p> <p>- A composição deverá estar escrita no tubo individual da cola;</p> <p>Peso: 10g;</p> <p>Características adicionais: secagem rápida, contendo tampa hermética que evita ressecamento;</p> <p>Prazo de validade: de no mínimo 24 meses a partir da entrega ao tribunal;</p> <p>- A data deve constar no tubo individual da cola.</p> <p>Unidade de medida: tubo.</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE:</p> <p>- Atóxica</p>
18	COLA TRANSPARENTE ADESIVA INSTANTANEA	<p>Base composição: ester de cianocrilato, atóxica;</p> <p>- A composição deverá estar escrita no frasco individual da cola.</p> <p>Modelo: em tubo;</p> <p>Cor: transparente;</p> <p>Peso: 5g;</p> <p>Características adicionais: adesiva instantânea, para aplicação em superfícies de porcelana, plástico, metal, madeira, couro, borracha e cartolina.</p> <p>Prazo de validade: de no mínimo 24 meses a partir da entrega ao tribunal.</p> <p>- A data deve constar no frasco individual da cola;</p> <p>Unidade de medida: bisnaga.</p>

19	COLETOR DE IMPRESSAO DIGITAL	<p>Material: Embalagem plástica rígida e resistente; Formato: redondo; Cor: azul ou preto; Diâmetro do conteúdo: mínimo de 40mm; Capacidade: para 500 coletas de digital; Modelo: de bolso; Validade: INDETERMINADA; AMOSTRA: A amostra apresentada deverá ser deduzida do primeiro lote (empenho) de compra do material Unidade de medida: unidade</p> <p>MATERIAL COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA</p>
20	CORDAO PARA CRACHAS COM PRENDEDOR "JACARE"-	<p>Material: cordão em 100% poliéster; Destinação: para crachá; Cor: Azul marinho; Medida : 13mm largura x 800mm de comprimento; Características adicionais: com prendedor tipo jacaré na ponta; Apresentação: Os cordões deverão estar cintados, com a quantidade 100 unidades por embalagem; Unidade de medida: pacote com 100 cordões.</p>
21	CORDAO PARA CRACHA PERSONALIZADO COM PRENDEDOR "JACARE"	<p>Material: cordão em 100% poliéster; Destinação: para crachá; Cor: Azul marinho; Medida : 13mm largura x 800mm de comprimento; Características adicionais: com prendedor tipo jacaré na ponta Personalização: Deverá conter os dizeres ""TRE-PR"" ao longo do cordão. A amostra do material fica disponível na Seção de Gestão de Material de Consumo a partir da emissão da Nota de Empenho; Apresentação: Os cordões deverão estar cintados, com a quantidade de 100 unidades por embalagem; Unidade de medida: pacote com 100 cordões.</p>
22	CORRETIVO EM FITA	<p>Material: base poliacrilato; - corpo plástico transparente; - fita com base poliacrilato; Medidas mínimas: 4mm de largura x 6m de comprimento; Características adicionais: tipo roller, com ponta flexível, formato ergonômico, sem solvente, sem ácido e não tóxico, com mecanismo interno para impedir travamento, com capa plástica protetora para o bico da embalagem onde a fita corretiva fica exposta; Prazo de validade: mínimo de 12 meses a contar da data de entrega ao tribunal. A data deverá constar na embalagem individualizada, impressa de fábrica; Apresentação: em embalagens individualizadas tipo cartela; Unidade de medida: unidade.</p>
23	ELASTICO AMARELO	<p>Material: látex; Destinação: aplicação de escritório; Cor: amarelo; Medida : tamanho padrão de mercado n. 18; Prazo de validade: de no mínimo 24 meses a partir da entrega ao tribunal. A data deve constar na embalagem individual do material; Unidade de medida: pacote com 50g.</p>
24	ENVELOPE BRANCO TIPO OFICIO CARTORIOS	<p>Material: papel branco; Cor: branco; Gramatura do papel: 75g/m2; Formato: tipo saco comum; Medidas: 114mm de largura e 229mm de comprimento; Impressão personalizada: 1x0, com impressão timbre TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, letra arial, tamanho 14 e brasão da República; Timbre: TRE e Zona Eleitoral; Modelo do envelope: A amostra do material fica disponível na Seção de Gestão de Material de Consumo a partir da emissão da Nota de Empenho. Embalagem: Dentro da embalagem os envelopes deverão estar cintados de 50 em 50 unidades, perfazendo 20 fardos; Apresentação: caixa com 1.000 envelopes.</p>

25	ENVELOPE BRANCO TIPO OFICIO TRE	<p>Material: papel branco; Cor: branco; Gramatura do papel: 75g/m2; Formato: tipo saco comum; Medidas: 114mm de largura e 229mm de comprimento; Impressão personalizada: 1x1 (destinatário e remetente); - no lado do destinatário: com impressão timbre TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, letra arial, tamanho 14 e brasão da República. - no lado do remetente: Tribunal Regional Eleitoral do Paraná Rua João Parolin, 224 Curitiba - Paraná CEP 80.220-902; Modelo do envelope: A amostra do material fica disponível na Seção de Gestão de Material de Consumo a partir da emissão da Nota de Empenho. Embalagem: Dentro da embalagem os envelopes deverão estar cintados de 50 em 50 unidades, perfazendo 20 fardos; Apresentação: caixa com 1.000 envelopes.</p>
26	ENVELOPE OURO GRANDE	<p>Material: Papel Kraft; Cor: amarelo ouro; Gramatura do papel: 110g/m2; Formato: tipo saco; Medidas: com 260mm de largura e 360 mm de comprimento (tamanho grande); Impressão personalizada: 1x0, com impressão timbre TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, letra arial, tamanho 14 e brasão da República; Modelo do envelope: A amostra do material fica disponível na Seção de Gestão de Material de Consumo a partir da emissão da Nota de Empenho. Embalagem: Dentro da embalagem os envelopes deverão estar cintados de 50 em 50 unidades, perfazendo 10 fardos; Apresentação: caixa com 500 envelopes.</p>
27	ENVELOPE PLÁSTICO PARA REMESSA DE SEDEX	<p>Material: envelope padrão remessa de encomendas via Sedex, em material plástico <u>na cor branca</u>; Características: coextrusado, com aba autocolante (30,0cm x 3,2cm); Medidas: 400mm de comprimento, 320 mm de largura; Dizeres: com dizeres em azul para destinatário de um lado, e do outro o remetente; Remetente: No campo remetente deverá constar o endereço do TRE-PR: Rua João Parolin, 224, Curitiba - Paraná, CEP 80.220-902; Modelo do material: disponibilizado pela Seção de Gestão de Material de Consumo do TRE/PR após o aceite da nota de empenho, se for necessário. Apresentação: caixa contendo 500 envelopes, devendo vir internamente cintados de 50 em 50 ou 100 em 100; Unidade de medida: caixa com 500 envelopes.</p>
28	ESTILETE	<p>Material: corpo plástico resistente; Lâmina: 18mm de largura; Características adicionais: tipo retrátil e fixação com encaixe de pressão; Unidade de medida: unidade.</p>
29	ETIQUETA ADESIVA A4	<p>Material: papel adesivo; Tamanho do papel: formato A4; Modelo: para impressão em impressora laser ; Medidas da etiqueta: 38mm de altura x 99mm de largura, formando 2 carreiras com 7 etiquetas, totalizando <u>14 etiquetas na folha A4.</u> Prazo de validade: 24 meses contados a partir da entrega ao tribunal. A data de validade deve constar na embalagem do material; Unidade de medida: pacote contendo 100 fls. de papel adesivo dividido em 14 etiquetas, totalizando 1.400 etiquetas/pacote;</p>
30	ETIQUETA ADESIVA PARA PROTOCOLADORA TTP244CE-TSC	<p>Material: papel adesivo couche; Cor: branca Destinação: impressão de código de barras; Modelo: para impressão em protocoladora do modelo/marca</p>

		<p>TTP244CE-TSC;</p> <p>Medidas da etiqueta: 60mm de largura x 25mm de altura x 01 carreira;</p> <p>Medidas da bobina: 127mm;</p> <p>Diâmetro máximo do tubete interno: 1,5 polegadas;</p> <p>Quantidade de etiquetas por rolo: 1.200 etiquetas;</p> <p>Prazo de validade: 24 meses contados a partir da entrega ao tribunal. A data de validade deve constar na embalagem do material;</p> <p>Unidade de medida: rolo contendo 1.200 etiquetas.</p>
31	FITA ADESIVA DUPLA FACE	<p>Material: polipropileno, tipo acrílica;</p> <p>Tipo: dupla face;</p> <p>Medidas: largura 12mm e comprimento 30m;</p> <p>Cor: branca;</p> <p>Aplicação: multiuso;</p> <p>Características adicionais: Tubo central deverá ser confeccionado em papelão reciclado;</p> <p>Validade: Prazo de validade de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de entrega pelo fornecedor ao tribunal. O prazo de validade deve constar no tubo central do material;</p> <p>Embalagem: Na embalagem do produto deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca e/ou identificação do fabricante e as características;</p> <p>Unidade de medida: rolo com 30 metros.</p>
32	FITA ADESIVA PERSONALIZADA	<p>Material: Filme de polipropileno biorientado, composto de polímeros e resinas sintéticas e livre de materiais voláteis;</p> <p>Tipo: industrial <u>adesivo termoplástico hot melt</u>, com alta adesividade e resistência à tração;</p> <p>Características adicionais: Tubo central deverá ser confeccionado em papelão reciclado;</p> <p>Aplicação: para utilização na confecção de embalagens;</p> <p>Medidas: mínimo 48mm de largura x 50m de comprimento;</p> <p>Impressão: Preto sobre branco - fundo na cor branca com os dizeres e brasão em preto;</p> <p>Dizeres: figura do brasão da República seguido de "JUSTIÇA ELEITORAL DO PARANÁ". (modelo disponível no na Seção de Gestão de Material de Consumo a partir da emissão de nota de empenho)</p> <p>Validade: Prazo de validade de 24 meses a contar da data de entrega pelo fornecedor ao tribunal. <u>O prazo de validade deve constar no tubo central do material.</u></p> <p>Unidade de medida: Rolo com 50 metros</p> <p>Observação: <u>Não serão aceitas fitas acrílicas</u></p>
33	FITA ADESIVA PLASTICA TRANSPARENTE	<p>Material: Filme de polipropileno biorientado, composto de polímeros e resinas sintéticas e livre de materiais voláteis;</p> <p>Tipo: industrial <u>adesivo termoplástico hot melt</u>, com alta adesividade e resistência à tração;</p> <p>Características adicionais: Tubo central deverá ser confeccionado em papelão reciclado;</p> <p>Aplicação: para utilização na confecção de embalagens;</p> <p>Medidas: mínimo 48mm de largura x 50m de comprimento;</p> <p>Cor: transparente ;</p> <p>Validade: Prazo de validade de 24 meses a contar da data de entrega pelo fornecedor ao tribunal. <u>O prazo de validade deve constar no tubo central do material.</u></p> <p>Unidade de medida: Rolo com 50 metros;</p> <p>Observação: <u>Não serão aceitas fitas acrílicas.</u></p>
34	FITA CREPE	<p>Material: fita acrílica crepe;</p> <p>Tipo: monoface;</p> <p>Aplicação: para utilização multiuso;</p> <p>Características adicionais: Tubo central deverá ser confeccionado em papelão reciclado;</p> <p>Medidas: 25mm de largura x 50m de comprimento;</p> <p>Cor: bege claro/cru</p> <p>Validade: Prazo de validade de 24 meses a contar da data de entrega pelo fornecedor ao tribunal. <u>O prazo de validade deve constar no tubo central do material;</u></p> <p>Unidade de medida: Rolo com 50 metros.</p>

35	FITA DUREX	<p>Material: Filme de polipropileno biorientado, composto de polímeros e resinas sintéticas e livre de materiais voláteis;</p> <p>Tipo: acrílico;</p> <p>Características adicionais: Tubo central deverá ser confeccionado em papelão reciclado;</p> <p>Aplicação: multiuso;</p> <p>Medidas: 25mm x 50m;</p> <p>Diâmetro do tubete central: 8cm;</p> <p>Cor: transparente</p> <p>Validade: Prazo de validade de 24 meses a contar da data de entrega pelo fornecedor ao tribunal. <u>O prazo de validade deve constar no tubo central do material.</u></p> <p>Unidade de medida: Rolo com 50 metros</p>
36	GRAMPEADOR DE MESA	<p>Material: estrutura metálica pintada;</p> <p>Base: com revestimento em plástico resistente e anatômico para melhor empunhadura, tipo antiderrapante;</p> <p>Utilização: com alta resistência para grampear e alfinetar;</p> <p>Modelo: para utilização de grampos 26/6;</p> <p>Capacidade de grampeamento: mínimo de 25 folhas com grampo fechado e 15 folhas com grampo aberto;</p> <p>Medidas mínimas: comprimento 16,5cm, largura da base 3,5cm, altura 5,5cm (medidas podendo variar para +- 0,5cm);</p> <p>Cor: preta ou cinza;</p> <p>Prazo de validade: indeterminado;</p> <p>Informações adicionais: na embalagem deverá vir informado pelo fabricante o tipo de grampo utilizado e a capacidade de grampeamento;</p> <p>Observação importante: os grampeadores quando da apresentação de amostra serão analisados quanto ao seu desempenho, devendo promover o fechamento do grampo na sua capacidade máxima de 25 folhas, de modo que o grampo apresente as pontas totalmente voltadas para o papel;</p> <p>AMOSTRA: A amostra apresentada deverá ser deduzida do primeiro lote (empenho) de compra do material</p> <p>Unidade de medida: unidade.</p> <p>MATERIAL COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA</p>
37	LAPISEIRA 0,5mm	<p>Material: em metal;</p> <p>modelo: para grafite 0,5mm;</p> <p>Características adicionais: ponta com prolongador de metal para evitar a quebra do grafite, prendedor de bolso em metal, borracha na ponta superior, encaixada na lapiseira através de suporte plástico e com tampa protetora para acionamento do grafite;</p> <p>Apresentação: em embalagem contendo 12 unidades;</p> <p>Prazo de validade: indeterminada;</p> <p>Unidade de medida: caixa com 12 unidades.</p>
38	LIMPADOR EM SPRAY PARA QUADRO BRANCO	<p>Composição: etanol hidratado, isopropanol, veículo e benzoato de tenatônio;</p> <p>Apresentação: líquido em spray;</p> <p>Destinação: específico para limpeza de quadro branco;</p> <p>Embalagem: plástica;</p> <p>Volume: mínimo de: 60ml;</p> <p>Informações adicionais: na embalagem deverá vir informado pelo fabricante a data de validade;</p> <p>Prazo de validade: 24 meses a contar da data de entrega do material pelo fornecedor;</p> <p>Unidade de medida: frasco de 60ml.</p>
39	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO EM GEL PARA PUNHO	<p>Material: Revestimento de tecido na parte superior;</p> <p>Base: Parte inferior em material antiderrapante;</p> <p>Formato: ovalado;</p> <p>Tipo: com apoio para o punho em gel;</p> <p>Informações adicionais: Sem impressos na superfície, exceto a marca do fabricante;</p> <p>Cor: preta;</p> <p>Medidas mínimas da base: 22cm de largura x 25cm de comprimento total x 0,5cm de altura;</p> <p>Medidas mínimas do apoio em gel: 7cm de largura x 14cm de comprimento x 2cm de altura;</p> <p>Prazo de validade: mínimo de 24 meses, contados a partir da data</p>

		de entrega do material pelo fornecedor; Unidade de medida: unidade.
40, 59 e 60	PAPEL A4 COR BRANCA	<p>Material: Papel alcalino; Gramatura: 75 g/m2; Cor: branco; Medidas: padrão A4: 210mm x 297mm; Embalagem individualizada da resma: Pacote com 500 folhas. O papel deverá estar acondicionado em embalagens anti-umidade em papel BOPP; Apresentação: Em caixas contendo 10 pacotes (resmas), em material resistente e reciclado, de forma a facilitar o manuseio; Selo de Cadeia de Custódia: CERFLOR OU FSC; Prazo de validade: Indeterminado; Observação importante: Todas as informações relativas ao papel deverão constar na etiqueta do pacote; Sobre a amostra: A amostra apresentada deverá ser deduzida do primeiro lote (empenho) de compra do material; AMOSTRA: A amostra apresentada deverá ser deduzida do primeiro lote (empenho) de compra do material Unidade de medida: Resma.</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - O papel deverá ser confeccionado com madeira de origem legal, manejo sustentável. O papel deverá possuir o certificado CERFLOR (Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal - Sistema Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - Sinmetro - Inmetro) ou FSC (Conselho de Manejo Florestal)</p> <p>MATERIAL COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA</p>
41	PAPEL KRAFT BOBINA 10 KG	<p>Material: papel kraft natural; Peso: mínimo de 10 kg; Medidas: 60cm de largura; Apresentação: bobinado com suportes laterais de plástico reforçado tipo "tarugo"; Validade: indeterminada; Unidade de medida: bobina com 10 kg.</p>
42	PERFURADOR DE PAPEL - tipo médio	<p>Material: estrutura metálica, confeccionado em chapa de aço nº 20, com tratamento superficial esmaltado; Base: com revestimento em plástico resistente, anti risco e anti derrapante, e anatômico para melhor empunhadura; Utilização: funcionamento manual; Modelo: tipo médio; Capacidade para perfuração: de 30 folhas, de modo que o papel seja traspassado inteiramente pela lâmina do perfurador; Características adicionais: furos redondos de 6mm, distância entre furos de 80mm, com marginador que contenha indicativo do tamanho do papel (A4, ofício, etc.), prendedor do marginador não removível; Medidas mínimas: 13cm (comprimento), 12cm (largura) e 5,0cm (altura); Cor: preta ; Prazo de validade: indeterminado; Informações adicionais: na embalagem deverá vir informado pelo fabricante a capacidade de perfuração do material; Sobre a amostra: A amostra apresentada deverá ser deduzida do primeiro lote (empenho) de compra do material; Observação importante: os perfuradores quando da entrega serão analisados quanto ao seu desempenho, devendo promover perfuração na sua capacidade máxima de 30 folhas, de modo que o papel seja traspassado inteiramente pela lâmina do perfurador. AMOSTRA: A amostra apresentada deverá ser deduzida do primeiro lote (empenho) de compra do material Unidade de medida: unidade</p> <p>MATERIAL COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA</p>

43	PINCEL ATOMICO/MARCADOR PERMANENTE	<p>Material: corpo em polipropileno rígido, ponta em poliéster; Tipo: marcador permanente; Ponta: arredondada; Tinta: atóxica, à base de solvente; - A composição com tinta atóxica deverá estar escrita na embalagem</p> <p>COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para azul e vermelho ou preto; Prazo de validade: Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da entrega ao tribunal, devendo suportar estocagem por este prazo sem perda das condições ideais de uso. Caso a data final de validade estabelecida pelo fabricante do produto ultrapasse o prazo mínimo exigido, prevalecerá o maior prazo quanto ao seu desempenho; Importante: No corpo das canetas deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca e/ou a identificação do fabricante; Apresentação: em embalagem com 12 (doze) unidades; Unidade de medida: unidade.</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.</p>
44	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	<p>Material: corpo em polipropileno rígido, ponta em poliéster; Tipo: pincel atômico para quadro branco; Ponta: arredondada; Tinta: atóxica, à base de solvente; - A composição com tinta atóxica deverá estar escrita na embalagem;</p> <p>COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para verde, azul e vermelho ou preto. - A composição com tinta atóxica deverá estar escrita na embalagem;</p> <p>Prazo de validade: Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da entrega ao tribunal, devendo suportar estocagem por este prazo sem perda das condições ideais de uso. Caso a data final de validade estabelecida pelo fabricante do produto ultrapasse o prazo mínimo exigido, prevalecerá o maior prazo quanto ao seu desempenho; Importante: No corpo das canetas deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a indicação de uso "para quadro branco" a marca e/ou a identificação do fabricante; Apresentação: em embalagem com 12 (doze) unidades; Unidade de medida: Unidade.</p> <p>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - tinta atóxica; - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.</p>
45	PORTA LAPIS / CLIPS / LEMBRETE	<p>Material: acrílico; Cor: fumê; Tipo: quadrado; Medidas aproximadas de: 230mm de comprimento (total da base), 65mm de largura e 85mm de altura. Porta lembrete na posição central com 45mm de altura e 70mm comprimento. Espessura mínima da chapa de todas as peças 3mm; Prazo de validade: indeterminado; Unidade de medida: Unidade.</p>
46	PRANCHETA	<p>Material: poliestireno; Cor: fumê; Medidas aproximadas: largura 235mm, comprimento 325mm e espessura em toda a superfície com 3mm; Características adicionais: cantos arredondados, com prendedor em metal; Embalagem: o material deverá ser entregue em embalagens</p>

		individualizadas para o fim de proteger sua superfície de riscos e arranhões; Unidade de medida: unidade.
47	PRENDEDOR PARA CRACHA TIPO JACARE	Material: metal com alça em plástico leitoso; Tipo: padrão jacaré; Alça: em material plástico para fixação em porta crachá; Embalagem: o material deverá vir em pacotes com 100 unidades; Unidade de medida: pacote com 100 prendedores.
48	REGUA PLASTICA MED. 20CM	Material: plástico reciclado rígido; Tipo: comum; Cor: transparente ou fumê; Graduação: milimetrada com impressão em preto; Medida: 20 cm; Características adicionais: sem propaganda, devendo conter apenas a impressão do nome do fabricante; Unidade de medida: fardo/pacote com 25 réguas.
49	SACO PLASTICO 10 X 15	Material: plástico cristalino; Tipo: saco; Uso: geral; Cor: transparente; Medida: 100mm largura x 150mm comprimento x 0,15 espessura; Abertura: na sua largura (100mm); Unidade de medida: pacote com 100 sacos plásticos.
50 e 61	SACO PLASTICO 24 X 33	Material: plástico cristalino; Tipo: saco; Característica adicional: com 2 furos; Uso: geral; Cor: transparente; Medida: 240mm largura x 330mm comprimento x 0,15 espessura; Abertura: na sua largura (240mm); Unidade de medida: pacote com 100 sacos plásticos.
51 e 62	SACO PLASTICO 35 x 50	Material: plástico cristalino; Tipo: saco; Uso: geral; Cor: transparente ; Medida: 350mm largura x 500mm comprimento x 0,15 espessura; Abertura: na sua largura (350mm); Unidade de medida: pacote com 100 sacos plásticos.
52	SUPORTE PARA FITA DUREX	Material: plástico injetado atóxico; Lâmina de corte: serrilhada em aço inox, <u>protegida de modo a evitar acidentes</u> ; Rodana: Roldana para tubetes de 8 cm; Base: antiderrapante, para promover firmeza no manuseio; Medidas aproximadas: 205mm de comprimento , 85mm de largura e 110mm de altura (sem a roldana); Largura interna: Utilização para fitas com largura até 25mm; Cor: preto; Embalagem: Deverá vir embalado individualmente; Unidade de medida: unidade. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: plástico injetado atóxico.
53	TESOURA EM AÇO INOX	Tipo: costura sem ponta; Material: Aço inoxidável; Material do cabo: em polipropileno; Medida da tesoura: comprimento de 21cm; Medida da lâmina: mínimo 2mm de espessura na parte externa; Características adicionais: fixadas por parafuso de aço inoxidável; Apresentação: em embalagens individualizadas; Unidade de medida: unidade.
54	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	Utilização: para almofada de carimbo; Tipo: à base d'água atóxica; Medida: 40ml; COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para azul e preto; Prazo de validade: mínimo de 18 meses a contar da data de entrega pelo fornecedor ao tribunal; Unidade de medida: frasco.

		CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE: - atóxica a base de água - material a ser comprado com um único descritivo, optando pelas cores quando do empenho - economicidade, relação de custo benefício - ganho econômico e ganho ambiental; compra mais adequada para cada uma das cores.
--	--	---

2.3 - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

3 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 - O material será solicitado por meio de nota de empenho à licitante vencedora. A mesma deverá entregar a quantidade total solicitada no empenho, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente do contratado.

3.2 – A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da Nota Fiscal ou DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipadamente à entrega, via email para slmc@tre-pr.jus.br.

3.3 – O prazo para entrega será de 30 (trinta) dias corridos após aceite da Nota de Empenho.

3.4 – As licitantes vencedoras terão os produtos entregues analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não correspondam exatamente às especificações constantes deste termo de referência serão recusados.

3.5 – Do local da entrega:

3.5.1 – Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: as entregas serão realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba, Rua João Parolin, nº 224, Prado Velho, Curitiba/PR, CEP 80.220-902.

3.5.1.1 – A contratada deverá agendar a entrega junto à Seção de Logística de Material de Consumo por meio dos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3072-4879 ou 3072-8335 no período das 13:00 h às 18:00 h ou pelo e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

3.5.2 – Comando da 5ª Região Militar (órgão participante): as entregas serão realizadas na sede do Comando da 5ª Região Militar em Curitiba, rua 31 de Março, s/n, bairro Pinheirinho, Curitiba/PR, CEP 81.150-900.

3.5.3 – Hospital Militar de Campo Grande (órgão participante): as entregas serão realizadas na sede do Hospital Militar de Campo Grande em Campo Grande/MS, avenida Duque de Caxias, nº 474, Amambai, Campo Grande/MS, CEP 79.100-400.

3.6 – Do recebimento do objeto:

3.6.1 – Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: o recebimento do objeto será efetuado em 2 (duas) etapas: provisória e definitiva.

a) Do recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela Seção de

Logística de Material de Consumo e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento definitivo.

- b) Do recebimento definitivo:** será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após a data do aceite técnico.

3.6.1.1 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.6.1.2 - Esgotado o prazo sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no item 6 da Ata de Registro de Preços.

3.6.1.3 - Nos casos em que a substituição ou correção não ocorrer no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a Gestão da contratação poderá solicitar o cancelamento da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.6.1.4 - Qualquer material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

3.6.1.5 - Caso a retirada de material(is) recusado(s) não seja efetuada no prazo acima citado, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

3.6.2 – Comando da 5ª Região Militar e Hospital Militar de Campo Grande (órgãos participantes): o recebimento será efetuada conforme orientações daqueles órgãos.

3.7 – Todas as despesas decorrentes da entrega, incluído o frete, são responsabilidade da contratada, bem como eventuais despesas decorrentes da substituição de materiais entregues em desacordo com as características contratadas.

3.8 – Nos processos de aquisição em que a contratada não efetuar a entrega no prazo de 60 (sessenta) dias após o aceite da nota de empenho, a Gestão da contratação poderá solicitar o cancelamento da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

4– DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 – Os gestores e fiscais da contratação serão designados formalmente, nos termos da Lei nº 8666/93, art. 67, parágrafos 1º e 2º.

5 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 – A licitante vencedora receberá do Gestor da contratação, por meio de e-mail, a ata de Registro de Preços para preenchimento e assinatura.

5.1.1 – A ata, preenchida e assinada pelo representante legal

da empresa ou por seu procurador, deverá ser devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

5.1.2 – Os dados referentes a quantidades, preços marcas e modelos deverão ser idênticos aos que forem homologados no processo licitatório.

5.1.3 – Em caso de divergência, prevalecerá o que constar no edital e nos documentos da sessão pública da licitação.

5.2 – A contratada, durante toda a vigência da ata, deverá:

- I – Manter-se em situação de regularidade fiscal;
- II – Manter atualizados seus endereços de telefone e e-mail junto à Gestão da contratação.

5.3 – É de responsabilidade da Contratada entregar o bem em perfeito fornecimento, sem avarias externas, como riscos, amassamentos, trincas, pequenas quebras e defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

5.4 - A Contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o término da vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.5 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

5.6 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE-PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

5.7 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância do TRE-PR.

5.8 - No caso de fornecimento de bens importados, a Contratada deve apresentar a documentação que comprove a origem dos bens e a quitação dos tributos de importação a eles referentes. Esta documentação deverá ser apresentada por ocasião das entregas dos materiais.

6 – DA SUSTENTABILIDADE

6.1 – A CF/88 art. 225 prevê: *“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações”*.

6.2 – Quando o Poder Público toma a sustentabilidade como princípio norteador para a contratação de bens e serviços, além de fazer uma análise mais adequada da real necessidade das contratações, fomenta a produção e o consumo sustentável devido ao ganho pelas aquisições de escala, dessa forma estimulando seus fornecedores a buscar alternativas que atendam à responsabilidade ambiental por meio de incentivo ao mercado de consumo sustentável.

6.3 – Em alinhamento com a Política de Sustentabilidade do

TRE-PR, se encontram solicitados critérios de sustentabilidade, onde são considerados os três pilares: econômico, social e ambiental.

6.4 – Este Órgão tem a preocupação com a gestão dos recursos financeiros e com os impactos que as contratações podem causar ao meio ambiente e à sociedade, e busca além da conscientização ambiental, o envolvimento de fabricantes, fornecedores e usuários para a promoção de um ambiente ecologicamente equilibrado.

6.5 - Além das características contidas de forma pormenorizada nos descritivos dos materiais, para todos os itens constantes do presente, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade previstos na IN SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, art. 5º abaixo transcrito:

Art. 5º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental ...

“I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens sejam preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

§ 1º - A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º - O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.”

6.6 - No que se refere às marcas de referência eventualmente citadas nos descritivos, no tocante à sustentabilidade, a Administração Pública visa a garantia dos aspectos de durabilidade e qualidade dos materiais, já comprovadas pelo órgão em aquisições anteriores.

6.7 - Os materiais serão descartados de acordo com as orientações da Seção de Gestão da Sustentabilidade, conforme a Instrução Normativa nº

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

7.2 – Esclarecimento de dúvidas:

7.2.1 – Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar a Seção de Gestão de Material de Consumo do TRE/PR pelo e-mail sgmc@tre-pr.jus.br ou pelos telefones (41) 3330-8788 ou 3072-4815, no período vespertino (das 12:00 h às 19:00 h).

7.2.2 – Comando da 5ª Região Militar (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o Comando da 5ª Região Militar em Curitiba/PR pelo e-mail secompras5rm@gmail.com ou pelo telefone (41) 3316-4830.

7.2.3 – Hospital Militar de Campo Grande (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o Hospital Militar de Campo Grande em Campo Grande/MS pelo e-mail leominakawa@gmail.com ou pelo telefone (67) 3368-4023.

ANEXO II

“MINUTA”

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Tribunal Eleitoral do Paraná – Órgão Gerenciador, situado na Rua João Parolin nº 224 - Parolin, Curitiba-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 03.985.113/0001-81, neste ato representado por seu Diretor Geral, Dr. Valcir Mombach, nos termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, nº 7.892/13 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 58/2019 (PAD 9474/2018), RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo Fornecedor abaixo:

Empresa:
CNPJ:
Nome do representante legal:
RG nº
CPF nº
Endereço completo:
CEP:
Inscrição Estadual/Municipal:
Telefone:
Fax:
E-mail:
Banco:
Agência:
Nº Conta Corrente:

Conforme quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Marca	QTD TRE/PR	QTD COMANDO 5ª REGIAO MILITAR	QTD HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE CAMPO GRANDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

1. DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais de consumo na categoria “Expediente”, visando atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (órgão gerenciador), do Comando da 5ª Região Militar de Curitiba/PR (Órgão Participante) e do Hospital Militar de Área de Campo Grande/MS (Órgão Participante), conforme o edital, as especificações e condições do Termo de Referência e a proposta de preços apresentada, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1 - Constituem obrigações do órgão gerenciador:

- a) notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor:
 - a.1) a nota de empenho equivalerá a uma ordem de fornecimento;
- b) permitir ao fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;
- c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;
- d) efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- e) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

2.1.1 - Esta Ata não obriga o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná ou os Órgãos Participantes a firmar contratações com o fornecedor cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

2.2 - Constituem obrigações do fornecedor:

- a) assinar esta Ata no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação.
- a) fornecer o objeto conforme especificação e preço registrados;
- b) observar as condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) entregar o objeto solicitado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir

- do aceite da Nota de empenho.
- d) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
 - e) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante(s) ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
 - f) cumprir as demais condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – Esta Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data registrada no SIASG.

3.2 – Não será permitida a adesão à esta Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades que não participaram do certame licitatório.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito por servidores formalmente designados para este fim, que determinarão o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67 §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93) e notificarão a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

4.2 – O fiscal/gestor terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle junto à Contratada, cabendo ordenar a correção quanto ao fornecimento efetuado em desacordo com as especificações constantes no objeto.

4.3 - O gestor será responsável em comunicar a Contratada, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento e/ou prestação dos serviços ora contratados, sob pena de responsabilização administrativa.

4.4 - Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhar à Secretaria de Administração devidamente instruído do comunicado acima e do formulário específico devidamente preenchido, referentes a intenção de abertura de Processo Administrativo.

5. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Desta forma, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano.

5.2 - A atualização monetária somente poderá ocorrer se houver atraso no pagamento motivado pela Administração do TRE.

5.3 - A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro através da planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

5.3.1 - Para a concessão da revisão dos preços, a(s) empresa(s) deverá(ão) comunicar ao TRE a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

5.3.2 - Caso o TRE já tenha emitido a(s) nota(s) de empenho respectiva(s) para que a Contratada realize a entrega dos materiais e a empresa ainda não tenha realizado o pedido de revisão de preços, este não incidirá sobre o(s) pedidos já formalizados e empenhados.

5.4 - O Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.

5.4.1 - Durante esse período a(s) contratada(s) deverão efetuar as entregas dos pedidos pelos preços registrados e nos prazos especificados em cada item, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo TRE. Nesse caso, o TRE procederá ao reforço dos valores pertinentes aos bens empenhados após o pedido de revisão.

5.4.2 - O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas poderá implicar a pena de impedimento do direito de licitar.

5.4.3 - A(s) Contratada(s) obrigam-se-ão em realizar as entregas pelo(s) preço(s) registrado(s) caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

6. DAS SANÇÕES

6.1 - O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas do presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV, art. 87 da Lei nº 8666/93 e artigo 7º da Lei nº 10520/2002:

a) Advertência, para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multas, cuja base de cálculo será o valor do item empenhado:

b.1) Multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia pelo atraso na entrega, limitado a 30 (trinta) dias.

b.1.1) Excepcionalmente, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, caso presente o interesse público, a Administração poderá aceitar a entrega do objeto, sem prejuízo da incidência da multa prevista no item b.1.

b.1.2) A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, caso o gestor considere que a mora tornou inservível o cumprimento da obrigação, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do item e rescisão por inexecução contratual.

b.2) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) pelo inadimplemento total, caracterizado pela não entrega do(s) item(ns).

b.3) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o eventual inadimplemento a outras obrigações pactuadas.

c) Impedimento de licitar e contratar com a União (art. 7º, Lei

nº 10.520/02).

6.2 - Enquanto pendente processo administrativo para aplicação de multa, o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná poderá reter parte dos valores previstos em nota fiscal para garantir o adimplemento da penalidade.

6.3 - As multas e os prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos em favor da contratada ou, não havendo possibilidade, deverão ser recolhidos em favor da União, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

6.4 - As multas imputadas à Contratada, cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Economia¹ e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro do fornecedor será cancelado, pelo órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

- I. descumprir as condições desta ata de registro de preços bem como do edital e seus anexos;
- II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV. sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

7.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público;
- II - a pedido do fornecedor.

7.3 - O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.4 - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 7.1, será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

7.5 - No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

7.6 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de

¹ Artigo 1.º, inciso I da Portaria n.º 75 do Ministério da Fazenda (atual Ministério da Economia), publicada em 22/03/2012.

preço, não o desobriga do fornecimento dos bens/prestação dos serviços até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

8. DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba-PR. para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Curitiba/PR, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura Representante legal)

Nome:

CARGO:

Dr. VALCIR MOMBACH

Diretor Geral do TRE/PR